

विषय :- सन २०१२-१३ अर्थसंकल्पीय अनुदान - मोटार वाहन खरेदी अग्रिम
मागणी क्र. जे-५, ७६१०, शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज
(२०२)(००)(०१) मोटार वाहन खरेदी अग्रिम, (७६१० ०४८९), ५५ कर्जे व
आगाऊ रक्कम (योजनेतर) (दत्तमत)

ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र.३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरून कळविण्यात येते की, सन २०१२-१३ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु. ११,५२,१५५/- (रुपये अकरा लाख बावन्न हजार एकशे पंचावन्न फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये संबंधित अधिकारी/कर्मचारी, पदनाम, मंजूरी अधिकारी, प्रमाणित करावयाची रक्कम इ. अनुषंगिक विवरण नमूद केले आहे.

२. हा निधी, सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र अ/ब नुसार, मुंबई वित्तिय नियम, १९५९ मधील नियम १३६, १३७ व १३९ च्या अधिन राहून तसेच वित्त विभाग, शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम- २०१०/ प्र.क्र.१६/ १०/ विनियम, दि.१०/६/२०१० व शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम- २०१०/ प्र.क्र.३४/१०/विनियम, दि.३०/९/२०१० मधील सूचना व विहित नियम/अटीच्या अधीन राहून वितरित करण्याची दक्षता मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

४. अर्जदार खरेदी करणार असलेल्या मोटार वाहनाची किंमत प्रमाणित अग्रिमापेक्षा कमी असल्यास शिल्लक रक्कम शासनास ताबडतोब परत केली जाईल, याची काळजी घ्यावी व त्याबाबत शासनास अवगत करण्यात यावे.

५. अर्जदारास त्याच्या नांवासमोर दर्शविलेल्या रकमेइतकेच अग्रिम मंजूर करावे. निर्देशिलेल्या अर्जदाराव्यतिरिक्त दुस-या कोणत्याही अर्जदारास हे अग्रिम देय होणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

६. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेले असल्यास, अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर Authorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

७. प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित केलेली रक्कम त्वरीत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी. जर काही कारणास्तव सदर अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल अथवा नाकारण्यात येत असेल तर तसे या विभागास कळविण्यात यावे. अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी मंजूरी अधिकारी/संबंधित नियंत्रक अधिका-यांवर राहिल, याची कृपया नोंद घेण्यात यावी.

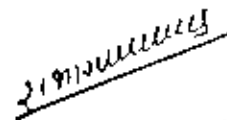
८. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दीष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

९. नविन मोटार सायकल अग्रिम वसूली ६० समान मासिक हप्त्यांमध्ये व्याजासह, तर स्कूटर अग्रिम वसूली ४८ समान मासिक हप्त्यांमध्ये व्याजासह वसूल करण्यात यावी. तसेच नविन मोटार कार खरेदी करण्यासाठी मंजूर करण्यात येणा-या अग्रिमाची वसूली करताना प्रथमतः मुद्दलाची १०० समान मासिक हप्त्यात वसूली करावी व त्यानंतर व्याजाची वसूली ६० हप्त्यात करावी. मात्र, एखादा अधिकारी नियत वयोमानानुसार उपरोक्त मासिक हप्त्याचे प्रकरणपरत्वे १६०/६०/४८ महिने पूर्ण होण्यापूर्वीच सेवानिवृत्त होणार असेल तर त्याच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसूली होईल, अशा प्रकारे वसूलीचे हप्ते निश्चित करण्यात यावेत.

१०. अग्रिम मंजूर केलेल्या कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतीसह अर्जदाराने अग्रिम त्याच कारणासाठी वापरल्याबाबतचे प्रमाणपत्र या विभागास ताबडतोब पाठविण्यात यावे. तसेच खरेदीखत आणि गहाणखताच्या प्रती संबंधित कर्मचारी/अधिकारी यांचेकडून प्राप्त करून घेऊन मंजूरी प्राधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या अभिलेखामध्ये जतन कराव्यात. संबंधित अर्जदारास अग्रिम मंजूरीच्या वेळी याबाबत आवश्यक सूचना देण्यात याव्यात. अन्यथा सदर प्रकरणे शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम-१०९५/प्र.क्र.७०/९५/विनियम, दिनांक २६ सप्टेंबर, १९९५ अन्वये कार्यवाही करण्यात यावी.

११. हा खर्च "मागणी क्र.जे-५-७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्जे-(योजनेतर/दत्तमत) २०२ (००) (०१) मोटार वाहने खरेदी अग्रिमे (लेखाशीर्ष संकेतांक ७६१० ०४८ १) या शीर्षाखाली २०१२-११३ या वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

<div>विवरणपत्र अ</div> <div>शासन स्थापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.मोसाअ १२१२/७६/प्र.क्र. २३२/का. पाथ, दि.२६ डिसेंबर, २०१२ सोबतचे विवरणपत्र</div>			
अ. क्र.	CO/DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले मोटार सायकल/कार अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J००६०	सहसचिव (प्रशा.), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई	४५०००
२	J००२८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, ठाणे	२८०००
३	J००२०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे	१३५०००
४	J००२१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगांव	४५०००
५	J००२४	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	९००००
६	J००२७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	१३५०००
७	३१०१ ००४४३२	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, औरंगाबाद	४५०००
८	J००५०	सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, औरंगाबाद	९००००
९	J००१४	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, परभणी	४५०००
१०	J००१६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	४३१५५
११	J०००८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	१२५०००
१२	J०००९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलडाणा	९००००
१३	J००३३	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर	१६३०००
१४	J००३२	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वर्धा	२८०००
१५	J००३५	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, चंद्रपूर	४५०००
एकूण अनु. क्र. १ ते १५			११५२१५५
(एकूण रुपये अकरा लाख बावन्न हजार एकशे पंधावन्न फक्त)			

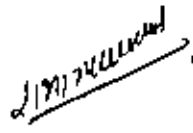

 (रा. भा. गायकवाड)
 कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब					
शासन शापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. मोसाअ१२१२/(७)/प्र.क्र. २३२/का.पाच, दि.२६ डिसेंबर, २०१२ सोबतचे विवरणपत्र					
अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	मंजूर करावयाचे अग्रीम
१	२	३	४	५	६
१	श्री. चंद्रकांत संतराम रजपूत	नाईक	सहसचिव (प्रशा.), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई	नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अनु. क्र. १					४५०००
२	श्री. सुधीर सुरेश कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, ठाणे	नविन स्कूटर (स्कूटी पेप्ट)	२८०००
एकूण अनु. क्र. २					२८०००
३	श्री. भास्कर तुकाराम सोनवणे	लघुलेखक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे	नविन मोटार सायकल	४५०००
४	श्री. विजय आनंदराव	कनिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००
५	श्री. यशवंतसिंह काळूसिंह ठाकूर	नाईक		नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अनु. क्र. ३ ते ५					१३५०००
६	श्री. प्रमोद यशवंत पाटील	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगाव	नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अनु. क्र. ६					४५०००
७	श्री. प्रकाश रामचंद्र कुलकर्णी	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	नविन मोटार सायकल	४५०००
८	श्री. अशोक महादेव पठारे	कनिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अनु. क्र. ७ ते ८					९००००
९	श्री. शेख महम्मद अरीफ	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	नविन मोटार सायकल	४५०००
१०	श्री. संजय आदिनाथ दंदे	लघुलेखक		नविन मोटार सायकल	४५०००
११	श्री. संजय उध्दव राऊत	कनिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अनु. क्र. ९ ते ११					१३५०००

विवरणपत्र ब					
शासन शापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. मोसाअ१२१२/(७)/प्र.क्र. २३२/का.पाच, दि.२६ डिसेंबर, २०१२ सोबतचे विवरणपत्र					
अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	मंजूर करावयाचे अग्रीम
१	२	३	४	५	६
१२	श्री. कृष्णा विठ्ठल पवार	वाहनचालक	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, औरंगाबाद	नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अनु. क्र. १२					४५०००
१३	श्री. किरण नानाराव कळवणे	लिपिक-टंकलेखक	सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, औरंगाबाद	नविन मोटार सायकल	४५०००
१४	श्री. पांडुरंग सोपनराव महाले	लिपिक-टंकलेखक		नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अनु. क्र. १३ ते १४					९००००
१५	श्री. अशोक लोकीराम सुर्यतळ	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, परभणी	नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अनु. क्र. १५					४५०००
१६	श्री. शेख अनवर शेख महेबूब	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	नविन मोटार सायकल	४३१५५
एकूण अनु. क्र. १६					४३१५५
१७	श्री. अशोक नामदेवराव राजुरकर	सहायक अधिक्षक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	नविन मोटार सायकल	४५०००
१८	श्री. मोहन एच. यादव	प्रमुख बेलिफ		नविन मोटार सायकल	४००००
१९	श्री. दिपक वामनराव काळे	बेलिफ		नविन मोटार सायकल	४००००
एकूण अनु. क्र. १७ ते १९					१२५०००
२०	श्री. संजय रामचंद्र माळोदे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलडाणा	नविन मोटार सायकल	४५०००
२१	श्री. रामा सोपान इंगळे	नाईक		नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अनु. क्र. २० ते २१					९००००

विवरणपत्र ब					
शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. मोसाअ१२१२/(७)/प्र.क्र. २३२/का.पाघ, दि.२६ डिसेंबर, २०१२ सोबतचे विवरणपत्र					
अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	मंजूर करावयाचे अग्रीम
१	२	३	४	५	६
२२	श्री. जयेश सिताराम मेश्राम	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर	नविन मोटार सायकल	४५०००
२३	श्री. कृष्णा विठोबाजी कारमोरे	बेलिफ		नविन मोटार सायकल	४५०००
२४	श्री. रामचंद्र अंतूजी घोळसे	हवालदार		नविन मोटार सायकल	४५०००
२५	श्री. शंकर बारकुजी रोकडे	कनिष्ठ लिपिक		नविन स्कूटर (प्लेजर)	२८०००
एकूण अनु. क्र. २२ ते २५					१६३०००
२६	श्री. रुपेश विनायकराव सिसोकर	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वर्धा	नविन स्कूटर (सुझुकी असेस १२५)	२८०००
एकूण अनु. क्र. २६					२८०००
२७	श्री. दामोदर मारोतराव डेहणे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, चंद्रपूर	नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अनु. क्र. २७					४५०००
एकूण अनु. क्र. १ ते २७					१२५२१५५

(एकूण रुपये अकरा लाख बावन्न हजार एकशे पंधावन्न फक्त)


 (रा. भा. गायकवाड)
 कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन